



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE  
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CLUJ

**ȘCOALA GIMNAZIALĂ „GHEORGHE ȘINCAI” FLOREȘTI**

**407280 Com. Florești, Str. Andrei Mureșanu, Nr.1, Jud. Cluj**

**Tel. / Fax: 0264-265134**

**www.scoalașincaiflorești.ro**

E-mail: [scoala\\_sincai\\_florești@yahoo.com](mailto:scoala_sincai_florești@yahoo.com)

# PLAN MANAGERIAL

**Anul școlar 2019-2020**

**Aprobat în Consiliul de Administrație din 17.10.2019**

**Prezentat în Consiliul Profesorat din 23.10.2019**

## **OBIECTIVE STRATEGICE ȘI DE REFERINȚĂ**

### **I. REALIZAREA UNUI MEDIU EDUCAȚIONAL PERFORMANT, ECHITABIL ȘI EFICIENT ÎN ȘCOALĂ**

1. Asigurarea de șanse egale de acces la educație tuturor elevilor/copiilor și îmbunătățirea participării școlare.
2. Obținerea unor rezultate bune la examenele naționale.
3. **Creșterea** calității învățământului adresat elevilor capabili de performanță.
4. **Reducerea** absenteismului școlar, a riscului de abandon școlar, prevenirea violenței și creșterea siguranței elevilor.
5. **Pregătirea** profesională a cadrelor didactice, asigurarea condițiilor pentru evoluția în carieră și dezvoltare profesională.

### **II. ASIGURAREA ȘI CREȘTEREA CALITĂȚII PROCESULUI EDUCAȚIONAL**

1. Proiectarea planului de școlarizare să fie întocmit pe baza unei fundamentări care să țină seama de resursele umane existente, opțiunile elevilor și de resursele materiale disponibile (clădiri, săli de clasă etc).
2. Asigurarea accesului la învățământ, prin crearea de șanse egale la educație.
3. Creșterea capacității instituționale de gestionare a instrumentelor de monitorizare a inserției absolvenților.
4. Dezvoltarea capacității școlii de a gestiona educația complementară (educație pentru sănătate și alimentație sănătoasă, cultură, cultură civică, , sport ...).
5. **Asigurarea** unui standard de evaluare pentru toți elevii din învățământul preuniversitar în conformitate cu reglementările în vigoare.
6. **Îmbunătățirea** competențelor scris-citit și a competențe matematice la învățământul primar. Utilizarea noilor tehnologii (manuale digitale, metode interactive de predare-învățare-evaluare, access la internet)
7. **Asigurarea** resurselor financiare necesare aplicării politicilor educaționale și a condițiilor necesare desfășurării procesului de învățământ.

### **III. ASIGURAREA TRANSPARENȚEI DECIZIILOR ȘI ÎMBUNĂTĂȚIREA IMAGINII ȘCOLII, PRIN COMUNICAREA ȘI COLABORAREA CU COMUNITATEA ȘI MASS-MEDIA și cu institu**

1. Intensificarea colaborării cu comunitatea locală, cu organizații nonguvernamentale, cu asociații culturale și sportive, cu sindicatele și agenții economici.
2. Colaborarea deschisă și permanentă cu mass-media.

ACȚIUNI	RESPONSABILITĂȚI	RESPONSABILITĂȚI DELEGATE	BENEFICIARI	EVALUARE	TERMEN
1	2	3	4	5	6
<b>OBIECTIVUL I : REALIZAREA UNUI MEDIU EDUCAȚIONAL PERFORMANT ECHITABIL ȘI EFICIENT</b>					
de șanse egale de acces la educație tuturor elevilor/copiilor și					
<b>I. 1. Asigurarea îmbunătățirea participării școlare</b>					
<b>INDICATOR DE PERFORMANȚĂ: Creșterea procentului cadrelor didactice participante la cursuri de formare cu 5 %</b>					
Asigurarea educației de bază prin eficientizarea activității de învățare și formarea competențelor. Diversificarea ofertei de C.D.Ș. și consilierea cadrelor didactice în elaborarea propriilor opțiuni.	Director, Director Adjunct	Comisia pentru curriculum	Elevi, Personal didactic	Rapoarte, procese-verbale	An școlar 2019-2020
Încadrarea în toate nivelurile de învățământ și la toate disciplinele cu cadre didactice calificate.	Comisia județeană de monitorizare a mișcării personalului didactic și a concursurilor de titularizare	Director	Elevi, Personalul didactic,	Realizarea încadrării	Septembrie 2019
Implicarea comunității locale în scopul stabilizării forței de muncă în unitatea școlară (decontarea transportului, oferirea de facilități cadrelor didactice).	Director	Contabil șef	Elevi, Personalul didactic, comunitatea	Monitorizarea decontării transportului și a altor proiecte	Oct 2019- iunie 2020
Corelarea strategiei de dezvoltare a școlii cu strategia ISJ,M.E.N.	Consiliul de Administrație	Director, Director adjunct	Personalul didactic din școală	Strategia de dezvoltare a învățământului preuniversitar	An școlar 2019-2020

ACȚIUNI	RESPONSABILITĂȚI	RESPONSABILITĂȚI DELEGATE	BENEFICIARI	EVALUARE	TERMEN
1	2	3	4	5	6
				clujean	
Evaluarea activității desfășurate de cadrele didactice în anul școlar 2018-2019, acordarea calificativelor anuale pe baza Metodologiei în vigoare.	Consiliul de Administrație	Consiliul profesoral, șefi de catedre / comisii metodice	Cadrele didactice	Fișa de evaluare	Septembrie 2019
Organizarea și desfășurarea activităților în cadrul comisiilor metodice și a comisiilor de lucru.	Director, Director adjunct	Șefi de comisii	Elevi	Procese-verbale	Lunar, An școlar 2019-2020
Monitorizarea practicării unui management implicat la nivelul tuturor compartimentelor.	Director, Director adjunct	Șefii de compartimente	Angajați din unitate, elevi	Plan operațional	Semestrial

## I. 2. Obținerea unor rezultate bune la examenele naționale

### INDICATOR DE PERFORMANȚĂ: Creșterea procentului de promovare la examenele naționale cu 10 %

Analiza S.W.O.T. a rezultatelor obținute la examenele naționale în anul școlar 2019-2020 și stabilirea unor măsuri necesare	Director, Director adjunct	Șefii comisiilor metodice	Personalul didactic, elevi	Procese-verbale, rapoarte	Septembrie 2019
Realizarea de asistențe la Limba Română și Matematică la clasele a VII-a și a VII a.	Director, Director adjunct	Profesorii	Profesori, elevi	Fise de observare a lecției	Permanent
Monitorizarea pregătirii suplimentare.	Director, Director adjunct	Profesorii	Profesori, elevi	Fise de observare a activităților.	Permanent
Asigurarea unui program de activități remediale / pregătire suplimentară a elevilor, pe tot parcursul anului terminal (și nu numai), la disciplinele prevăzute cu probe la examenele naționale.	Director, Director adjunct	Șefii de comisii Profesori specialitate	Elevi, de personalul didactic	Grafic, prezența Planuri operaționale	Permanent
Organizarea și desfășurarea simulărilor de teste naționale conform EN la clasa a VIII a	Director	Profesorii	Elevii	Rezultatele evaluărilor de la simulări	Semestrul al II-lea
Participarea la concursuri județene a claselor terminale (a VIII-a) cu scopul declarat de creștere a calității procesului de predare – învățare – evaluare și pentru obținerea progresului școlar la examenele naționale	Director, Director adjunct	Profesorii	Elevii	Rezultate obținute la concursuri	Conform calendarelor de concursuri

### I.3: Creșterea calității învățământului adresat elevilor capabili de performanță.

ACȚIUNI	RESPONSABILITĂȚI	RESPONSABILITĂȚI DELEGATE	BENEFICIARI	EVALUARE	TERMEN
1	2	3	4	5	6
<b>INDICATOR DE PERFORMANȚĂ: CREȘTEREA CU 5% A NUMĂRULUI DE PREMII ȘI MENȚIUNI LA CONCURSURI / OLIMPIADE ȘCOLARE</b>					
Selecția elevilor capabili de performanță, pentru formarea la nivel județean <i>Grupelor de excelență</i> Pregătirea elevilor în grupele de excelență pentru participarea la olimpiadele și concursurile organizate de ISJ,M.E.N.	Directori	Profesorii de specialitate	Elevii și profesorii	Grafic și rezultate	Octombrie 2019
Premierea olimpicilor și a profesorilor îndrumători, în parteneriat cu <i>părinții și Consiliul Local/Primaria.</i>	Director, Primăria și Consiliul Local	Profesorii de specialitate	Elevi, profesori, părinți	Rezultate obținute de elevi	Iunie 2020
Premierea elevilor cu rezultate deosebite la olimpiade și concursuri.	Director, Asociația de Părinți, Consiliul de Administrație	Profesori	Elevi	Rezultate	Iulie 2020
Implicarea societății (agenți economici, fundații, factori de decizie în administrația locală etc.) în cunoașterea și recompensarea elevilor performanți: a) din domeniul sportului b) din domeniul disciplinelor de cultură generală c) din domeniul artistic.	Director	Cadre didactice	Elevi cu performanțe	Festivitățile de premiere și recompense acordate elevilor	Ziua Școlii Mai – iunie 2020
<b>I.4. Reducerea absenteismului școlar, a riscului de abandon școlar, prevenirea violenței și creșterea siguranței elevilor.</b>					
<b>INDICATOR DE PERFORMANȚĂ: REDUCEREA ABSENTEISMULUI CU 7%, DIMINUAREA ACTELOR DE VIOLENȚĂ ÎN PERIMETRUL ȘCOLII</b>					
Continuarea eforturilor de prevenire și reducere a abandonului școlar, a absenteismului etc., prin: - control lunar al absențelor și sondaje periodice în cursul săptămânii  - descoperirea cauzelor care determină absenteismul - stabilirea unor măsuri pe care le pot lua diriginții, învățătorii și școala pentru asigurarea frecvenței - implementarea unor măsuri coerente în parteneriat cu comunitatea locală (părinți, ONG-uri, poliție, primărie, consiliul local, etc.).	Consiliul de Administrație  Director, Director adjunct	Psiholog, mediator școlar  Diriginți Învățători Mediator școlar	Elevi, părinți	Raportul comisiei de monitorizare a absențelor și a actelor de violență, Raport semestrial	În prima săptămână a fiecărei luni  Semestrial
Derularea unor programe de prevenire și combatere a abandonului școlar.	Consiliul de Administrație, Director	Director adjunct, Diriginți, Mediator școlar	Elevi	Raport semestrial	Semestrial
Monitorizarea actelor de violență (de atitudine, verbală, fizică)  discutarea acestora în cadrul comisiei, elaborarea și aplicarea unui	Director,  Director adjunct	Comisia De prevenire a violentei	Elevi	Procese-verbale,  Plan operațional	Lunar

plan de măsuri.		diriginți, profesori			
Asigurarea securității elevilor în spațiul școlar și în împrejurimi					
-fima de pază					
-parteneriat școală Poliția locală și Secția 6 Poliție Rurală Florești	Consiliul de	Director adjunct	Cadre didactice,	Plan operațional	Lunar

ACȚIUNI	RESPONSABILITĂȚI	RESPONSABILITĂȚI DELEGATE	BENEFICIARI	EVALUARE	TERMEN
1	2	3	4	5	6
	Administrație, Director		elevi		
Monitorizarea efectuării serviciului pe școală: serviciul cadrelor Didactice și participarea agentului de pază.	Director, Director adjunct	Responsabil serviciu cadre didactice	Angajați, elevi	Planificare	Săptămânal
Colaborarea cu instituțiile abilitate în asigurarea pazei și ordinii, derularea unor parteneriate cu autoritățile locale	Director	Director adjunct	Cadre didactice, elevi	Plan operațional	Permanent
Dezvoltarea de noi proiecte ale școlii cu mediul comunitar.	Director, Director adjunct	Coordonator programe și proiecte educative, colectivul de cadre didactice	Profesori, Elevi, Comunitatea	Proiectele de parteneriat	Permanent
Continuarea relațiilor de colaborare cu: - Instituțiile de cultură - universități - Poliția, Primăria și Consiliul local, I.S.U. – în probleme specifice educației elevilor	Director, Director adjunct	Consilierul educativ, responsabilii comisiilor	Profesori, Elevi	Raport semestrial	Permanent
Desfășurarea de activități extrașcolare pentru a compensa efectele negative ale „străzii” și ale internetului.	Director Director adjunct, Coordonator programe și proiecte educative	Cadre didactice	Elevi, Comunitatea	Raport semestrial	Conform planului de activități educative școlare și extrașcolare
<b>I. 5. Pregătirea profesională a cadrelor didactice, asigurarea condițiilor pentru evoluția în carieră și dezvoltare profesională</b>					
<b>INDICATOR DE PERFORMANȚĂ:</b> Creșterea cu 10% a numărului cadrelor didactice participante la cursuri de formare					
<b>ASIGURAREA GRUPULUI ȚINTĂ PROPUȘ PRIN PROIECTELE STRATEGICE ALE INSPECTORATULUI ȘCOLAR JUDEȚEAN CLUJ</b>					
Consilierea profesorilor debutanți prin asistențe la ore, interasistențe și activități de mentorat.	Director,  Director adjunct	Șefi de catedră Mentori	Profesori,  Elevi	Orarul  asistențelor	Septembrie  2019 - iunie 2020
Incurajarea cadrelor didactice pentru înscrierea la obținerea gradelor didactice.	Director	Director adjunct Responsabilul cu formarea	Profesori, elevi	Rapoarte de inspecție	Conform graficului
Organizarea de acțiuni în parteneriat cu C.C.D., ISJCJ și alte instituții pentru organizarea cursurilor de formare.	Director	Director adjunct Responsabilul cu	Profesori, elevi	Plan operațional	Septembrie 2019 - august

		formarea		2020
Încurajarea cadrelor didactice pentru accesarea de cursuri de formare	Director,	Responsabil	cu Cadre didactice,	Contracte
				Septembrie



ACȚIUNI	RESPONSABILITĂȚI	RESPONSABILITĂȚI DELEGATE	BENEFICIARI	EVALUARE	TERMEN
1	2	3	4	5	6
formare europene din cadrul mobilităților individuale (ex. Erasmus eTwining s.a.	Director adjunct	formarea continuă	Elevi, Comunitatea	încheiate	2019 - august 2020
Monitorizarea participării cadrelor didactice la cursuri de formare în vederea evaluării standardizate	Director, Director adjunct	Responsabilul cu formarea, Șefi de comisie	Elevi	Evidența formării Rapoarte inspecții	Sept 2019 - octombrie 2020
Asigurarea accesului la activitățile de perfecționare / formare continuă a tuturor cadrelor didactice din școală în baza acordurilor încheiate: e-formare, mentori, masterate, doctorate, grade didactice etc.	Director	Responsabil cu formarea	Profesori, elevi	Evidența formării Rapoarte inspecții	Sept 2019 - august 2020
Compatibilizarea ofertei de formare continuă cu opțiunile și nevoile individuale ale cadrelor didactice, cu cerințele reformei în educație	Director Director adjunct	Responsabil cu formarea, șefi de catedră	Elevii, personalul angajat al școlii	Chestionare, asistențe la ore	Iunie 2020
Monitorizarea impactului formării continue reflectată în performanța individuală și progresul școlar al tuturor elevilor.	Director, Director adjunct	Șefii comisiilor din școală	Profesori, elevi, comunitatea	Rapoarte, observații ale asistențelor la ore	Semestrial
Monitorizarea calității procesului educațional la nivelul tuturor ciclurilor de învățământ (preșcolar, primar, gimnazial).	Director, Director adjunct	C.E.A.C.	Profesori, elevi, comunitate	Raport de evaluare internă	Semestrial
Asigurarea standardelor de calitate în învățământul gimnazial.	Consiliul de Administrație, Director, Director adjunct	C.E.A.C., Șefi de catedre	Profesori, elevi, comunitate	Raport de evaluare internă	Semestrial
Evaluarea eficienței și eficacității cursurilor de formare prin măsurarea impactului asupra actului educațional și al managementului eficient privind formarea continuă.	Director, Director adjunct	Responsabil cu formarea, șefi de Comisii metodice	Profesori, elevi	Asistențe la ore, concluzii	Septembrie 2019 - iunie 2020

## OBIECTIVUL II: ILASIGURAREA ȘI CREȘTEREA CALITĂȚII PROCESULUI EDUCAȚIONAL

II. 1. Proiectarea planului de școlarizare să fie întocmit pe baza unei fundamentări care să țină seama de resursele umane existente, opțiunile elevilor și de resursele materiale disponibile (clădiri săli de clasă)

**INDICATOR DE PERFORMANȚĂ: Limitarea la 25 a numărului de elevi pe clasă pentru clasa pregătitoare și la 28 pentru clasele V-VIII**

Întocmirea proiectului planului de școlarizare pentru anul școlar 2020-2021 în funcție de indicii demografici și programele de dezvoltare la nivel local, rezultatele chestionarelor OSP aplicate elevilor. Proiect de reorganizare a rețelei școlare la nivelul comunei. Reorganizarea numărului de clase pe nivel în funcție de efectivele de elevi.	Director, Director adjunct	Consiliul de Administrație, Consiliul Profesorat, psiholog școlar	Rețeaua școlară	Realizarea planului de școlarizare	Decembrie 2019
--	----------------------------	---	-----------------	------------------------------------	----------------

Sprijinirea accesului la studii pentru toți absolvenții de gimnaziu.

---

ACȚIUNI	RESPONSABILITĂȚI	RESPONSABILITĂȚI DELEGATE	BENEFICIARI	EVALUARE	TERMEN
1	2	3	4	5	6
Monitorizarea cuprinderii absolvenților într-un ciclu de învățământ superior..					
<b>II. 2. Asigurarea accesului la învățământ, prin crearea de șanse egale la educație</b>					
<b>INDICATOR DE PERFORMANȚĂ: CUPRINDEREA TUTUROR COPIILOR DE VÂRSTĂ ȘCOLARĂ ÎNTR-O FORMĂ DE ÎNVĂȚĂMÂNT</b>					
Asigurarea egalității șanselor la învățatură pentru elevii care aparțin minorităților naționale, prin asigurarea unei educații de calitate într-un mediu favorabil învățării.	Director, Director adjunct	Mediator școlar, Cadre didactice	Elevi Părinți Comunitatea	Raport semestrial	Semestrial
Oferirea elevilor un C.D.Ș. conform cerințelor, dotării materiale și resurselor umane existente. Existența a cel puțin unui opțional din cadrul disciplinelor matematică, științe, informatică, educație pentru sănătate etc.	Director, Director adjunct	Consiliul / comisia pentru curriculum	Elevi	Oferta C.D.Ș.	Ianuarie 2020
Asigurarea educației interculturale după modele europene (ex. minoritatea romă).	Director, Director adjunct	Cadre didactice	Elevi aparținând minorităților naționale	Realizarea planului de școlarizare	An școlar 2019 - 2020
	Consiliul de Administrație	Director, Director adjunct	Elevi aparținând confesiunilor religioase	Realizarea planului de școlarizare	Septembrie 2019 - iunie 2020
<b>II. 3. Creșterea capacității instituționale de gestionare a instrumentelor de monitorizare a inserției a elevilor la finalul cls a VIII.</b>					
<b>INDICATOR DE PERFORMANȚĂ: ASIGURAREA ACCESULUI LA CONTINUAREA STUDIILOR PENTRU ABSOLVENȚI</b>					
Crearea bazei de date cu absolvenții din învățământul gimnazial.	Director, Director adjunct	Diriginți	Comunitatea	Baza de date	Sfârșit de an școlar
Evidențierea exemplelor de bună practică - absolvenți recunoscuți pe plan județean, național sau mondial. Organizarea de întâlniri cu părinții, cu foști elevi folosind teme de dezbateri privind alegerea școlii de urmat pentru o profesie de succes.	Director, director adjunct	Diriginți	Elevi, părinți, comunitatea	Rapoarte de monitorizare	Sfârșit de an școlar
<b>II. 4. Dezvoltarea capacității școlii de a gestiona educația complementară (educație pentru sănătate și alimentație sănătoasă, cultură, cultură civică, antreprenorială, sport ...)</b>					
<b>INDICATOR DE PERFORMANȚĂ: FRECVENȚA ACTIVITĂȚILOR DE EDUCAȚIE PENTRU DEZVOLTAREA DURABILĂ ÎN PLANUL ACTIVITĂȚILOR DE CONSILIERE ȘI ORIENTARE; CREȘTEREA CU 10% A NUMĂRULUI DE ELEVI PARTICIPANȚI LA CONCURSURILE ȘCOLARE</b>					
Dezvoltarea unor activități la nivelul cabinetului psihologic din școală printr-o ofertă de consiliere țintită pe nevoile elevilor.	Director	Psiholog	Elevi	Programul cabinetului	Septembrie 2019 - iunie 2020
Elaborarea calendarului acțiunilor cultural artistice, științifice și sportive pentru anul școlar 2019-2020. Prevenirea și combaterea	Director adjunct	Coordonator al activităților educative	Cadre didactice, Elevi	Rapoarte de activitate	Conform calendarelor

ACȚIUNI	RESPONSABILITĂȚI	RESPONSABILITĂȚI DELEGATE	BENEFICIARI	EVALUARE	TERMEN
1	2	3	4	5	6
consumului de substanțe toxice, educația pentru cetățenie democratică, educația globală, educația cultural-artistică, științifică, educația de mediu.		Responsabili comisiilor de lucru			de activități din Planul Managerial
Multiplicarea experiențelor pozitive ale școlii:-proiecte - realizarea de expoziții cu lucrările elevilor - încurajarea elevilor care provin din medii defavorizate - diseminare - organizarea de manifestări cultural artistice și sportive.	Director, Director adjunct	Coordonator de programe și proiecte educative Cadre didactice	Elevi, cadre didactice	Studiu de impact, rapoarte	Conform calendarului activităților
Dezvoltarea și exersarea competențelor social-civice și democratice necesare copiilor și tinerilor pentru participarea activă la viața civică. Asigurarea respectării drepturilor copiilor.	Director, Director adjunct	Coordonator programe comunitare, cadre didactice	Elevi, comunitatea	Analize semestriale, activități metodice	Conform graficului Programe naționale
Formarea unui stil de viață sănătos în rândul elevilor prin: - respectarea legislației în vigoare privind alimentele permise în școli - diversificarea modalităților de colaborare cu factorii de răspundere din domeniul medico-sanitar, privind problemele de sănătate ale elevilor și cadrelor didactice - participarea la concursuri cu această tematică.	Director, Director adjunct	Cadre didactice, medic școlar	Elevi, comunitatea	Analize semestriale	Conform Programelor naționale
Formarea unor atitudini și comportamente responsabile în rândul elevilor față de natură și față de protejarea acesteia. Participarea la derularea programelor de educație ecologică naționale și locale. „Să păstrăm un mediu sănătos”-proiect național în parteneriat cu CCD,ISJCJ,Facultatea de mediu, Colegiul Tehnic,„Anghel Saligny	Director adjunct	Coordonator programe și proiecte educative Comunitatea, cadre didactice	Elevi, comunitatea	Analize semestriale, activ metodice	Conform Programelor naționale
Dezvoltarea gustului elevilor pentru frumos, cultivarea valorilor culturale, susținerea programelor educative care promovează valorile interculturale. Tradiție	Director, Director adjunct	Coordonator programe și proiecte educative Comunitatea, cadre didactice	Elevi, comunitatea	Analize semestriale, Activități metodice	Conform Programelor naționale
<b>Înscrierea și participarea la acțiunile comunitare</b>	Director adjunct	Coordonatorul activităților educative, cadre didactice	Elevi	Înscriere, diplome de participare	Martie – mai 2020

ACȚIUNI	RESPONSABILITĂȚI	RESPONSABILITĂȚI	BENEFICIARI	EVALUARE	TERMEN
		DELEGATE			
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>
Organizarea unor tabere, excursii tematice, organizarea timpului liber al elevilor, Organizarea săptămânii „Școala altfel“ sem I propuneri , semII desfășurarea în 30 martie- 03 aprilie 2020.	Director, Director adjunct	Coordonator programe și proiecte, Comunitatea, cadre didactice	Elevi, cadre didactice	Studiu de impact	Conform planificării activităților educative și a programelor Naționale.
<b>II. 5: Asigurarea unui standard de evaluare pentru toți elevii din învățământul preuniversitar în conformitate cu reglementările în vigoare</b>					
<b>INDICATOR DE PERFORMANȚĂ: CREȘTEREA RATEI PROMOVABILITĂȚII LA EVALUAREA NAȚIONALĂ CU 10%, CREȘTERE CU 5% A NUMARULUI DE PREMII LA OLIMPIADE ȘCOLARE ȘI CU 5% LA CONCURSURILE ȘCOLARE.</b>					
Elaborarea și adaptarea graficului asistențelor și interasistențelor.	Director, Director adjunct	Responsabilii comisiilor metodice, C.E.A.C.	Elevii, profesorii	Graficul asistențe / interasistențe / inspecții	Săptămânal
Verificarea notării ritmice.	Director, Director adjunct, Comisia de monitorizare a notării ritmice		Elevii	Proces-verbal, raport	1 -2 note 30 octombrie 2 - 3 note 30- nov conform legii Teze conform graficului M.E.N.
Diversificarea activităților curriculare în vederea întocmirii ofertei de cursuri opționale pentru anul școlar viitor. Ofertarea de opționale.	Director, Director adjunct	Comisia de curriculum	Rețeaua școlară	Oferta de C.D.Ș. Aprobare I.Ș.J.	Februarie 2020
Asigurarea educației de bază prin eficientizarea activității de învățare, formarea competențelor cheie, începând de la învățământul primar. Asigurarea respectării prevederilor Curriculum-ului pentru educație timpurie, aprobat prin OMEN nr 4694/02.08.2019-Formarea deprinderilor .....la învățământul preșcolar.	Director, Director adjunct	Responsabilii comisiilor metodice Coordonator Educatoare	Preșcolari	Rezultatele Preșcolarilor	Septembrie 2019- iunie 2020

<p>Asigurarea condițiilor materiale și de natură organizatorică necesare desfășurării concursurilor școlare. Reconstrucția site școală care să răspundă așteptărilor profesorilor, elevilor și părinților, dar și comunității.</p> <p>Prezentarea rezultatelor în revista școlii, pe afișierele școlii, la Ziua școlii, la festivitățile de sfârșit de an, pe site.</p>	<p>Director, Director adjunct</p>	<p>Comisia de Cadre didactice, organizare a Elevi examenelor și concursurilor</p>	<p>Desfășurarea concursurilor</p>	<p>Conform graficului M.E.N.</p>
<p>Realizarea / organizarea și desfășurarea acțiunilor de simulare a examenelor naționale:</p> <p><b>- Evaluare Națională</b></p>	<p>Director, Director adjunct</p>	<p>Comisia de Profesori, organizare a Elevi examenelor și concursurilor</p>	<p>Raport Comisiile metodice</p>	<p>Conform planificării în comisiile metodice</p>

ACȚIUNI	RESPONSABILITĂȚI	RESPONSABILITĂȚI DELEGATE	BENEFICIARI	EVALUARE	TERMEN
1	2	3	4	5	6
Organizarea și desfășurarea în bune condiții a Evaluării Naționale	Director, Director adjunct	Membrii comisiilor Serviciul secretariat	Elevi	Raport Inspekție I.Ș.J.	Conform Graficului M.E.N.
	Director, Director adjunct	Cadre didactice	Elevi	Schema orară, Planul de lecție	Septembrie Iuni - e
Încurajarea altor forme de îmbunătățire a competențelor cheie prin activități în colaborare cu biblioteca, activități extracurriculare	Director, Director adjunct	Cadre didactice, bibliotecar	Elevi	Plan operațional	Septembrie 2019 Iunie 2020
<b>II.6. Îmbunătățirea</b> competențelor scris-citit și a competențe matematice la învățământul primar. Utilizarea noilor tehnologii (manuale digitale, metode interactive de predare-învățare-evaluare, access la internet) la toate nivelurile. <b>INDICATOR DE PERFORMANȚĂ: 60% din elevii claselor a V a să obțină la testele initiale note peste 7.</b>	Director Director adjunct Cadrele didactice	Cadrele didactice	Elevii	Planificari Proiecte de lecție Portofolii elevi.	Anul școlar
<b>II.7. Asigurarea resurselor financiare necesare aplicării politicilor educaționale și a condițiilor necesare desfășurării procesului de învățământ</b>					
<b>INDICATOR DE PERFORMANȚĂ: Utilizarea în proporție 100% a resurselor bugetare și extrabugetare în investiții ,reparații și dotări.</b>					
Proiectarea planului investițional pentru perioada 2020- Finalizarea sălii de sport.	Director, Director adjunct Consiliul de Administrație	Contabil, administrator, responsabilii comisiilor metodice	Unitatea școlară	Plan de investiții	Decembrie 2020
Monitorizarea derulării eficiente a reparațiilor conform priorităților în colaborare cu Primăria și Consiliul Local.	Director	Administrator, Contabil	Unitatea școlară	Lucrări executate, Raport	Aug Iulie – ust 2020
Modernizarea bazei materiale a școlii prin respectarea normativelor privind dotarea cu mijloace de învățământ – laboratoare și cabinete, bibliotecă și CDI, sală de sport.	Director, Consiliul de Administrație	Contabil, Administrator, Responsabilii comisiilor metodice	Unitatea școlară	Raport privind dotarea laboratoarelor și cabinetelor	August 2020

Realizarea necesarului de manuale pentru învățământul obligatoriu și comanda lor.	Director, Bibliotecarul	Bibliotecar Comisia	Elevii	Existența manualelor pentru elevi	Conform graficului I.Ș.J.
Accesarea unor fonduri structurale sau alte resurse.	Director, Consiliul de Administrație	Contabil, administrator	Rețeaua școlară	Proiect de dezvoltare instituțională	Permanent, în conformitate cu graficul stabilit
<b>III. ASIGURAREA TRANSPARENȚEI DECIZIILOR ȘI ÎMBUNĂTĂȚIREA IMAGINII ȘCOLII, PRIN COMUNICAREA ȘI COLABORAREA CU</b>					
<b>COMUNITATEA ȘI MASS-MEDIA</b>					
<b>III. 1 Intensificarea colaborării cu comunitatea locală, organizații nonguvernamentale, asociații cultural-sportive, cu sindicatul</b>					



ACȚIUNI	RESPONSABILITĂȚI	RESPONSABILITĂȚI DELEGATE	BENEFICIARI	EVALUARE	TERMEN
1	2	3	4	5	6
<b>INDICATOR DE PERFORMANȚĂ: Creșterea 10% a parteneriatelor</b>					
Organizarea de dezbateri cu comunitatea locală și O.N.G.-uri pentru cunoașterea activităților desfășurate la nivelul școlii	Consiliul de Administrație, Directori	Responsabilul cu activitatea educativă, consilierul școlar	Unitatea școlară	Protocole, parteneriate	Permanent
Incheierea unui parteneriat pentru sprijinirea profesorilor debutanți. Parteneriat cu Facultatea de psihologie.	Directori	Responsabilii de catedre / comisii metodice	Unitatea școlară	Inspecții și asistențe la clase	Septembrie - noiembrie 2019
Colaborare cu Asociația părinților și profesorilor din Școala Gimnazială, „Gheorghe Șincai” Florești nou înființată, cu scopul sprijinirii activităților educative din școală și a obținerii de resurse financiare, sponsorizări pentru premierea elevilor și cadrelor didactice. Excursie în străinătate Paris	Directori	Responsabilul cu activitatea educativă, consilier școlar, contabil	Unitatea școlară	Proces-verbal, Raport de activitate	Permanent
Organizarea în colaborare cu licee și școli profesionale a unor proiecte de orientare în carieră.	Directori	Responsabilul cu activitatea educativă, consilier școlar	Elevii	Protocole de colaborare	Permanent
<b>III.2. . Colaborarea deschisă și permanentă cu mass-media.</b>					
<b>INDICATOR DE PERFORMANȚĂ: O apariție în fiecare lună în presa locală sau prin mijloace electronice de informare</b>					
Transmiterea regulată către mass-media a unor comunicate de presă care să reflecte activitatea școlii.	Directori	Responsabil C.E.A.C.	Unitatea școlară	Comunicatele trimise	Permanent
Participarea la emisiuni, interviuri și dezbateri organizate în mass-media despre activitatea unității școlare și a învățământului	Directori	C.E.A.C., responsabilul cu activitatea educativă	Unitatea școlară	Rapoarte, activități, pliante	Conform programului stabilit
Prezentarea permanentă a activităților elevilor și profesorilor școlii pe site-ul școlii.	Directori	Responsabilul cu activitatea educativă, Elevi		Rapoarte, activități, pliante	Conform programului stabilit
<b>III. 3. Prevenirea posibilelor cazuri de corupție</b>					
Implementarea unui program de informare asupra necesității desfășurării examenelor naționale în condiții de transparență și corectitudine, desfășurarea de informări atât la nivelul cadrelor didactice cât și a părinților, respectiv a elevilor. Promovarea și respectarea principiilor și regulilor de conduită etică.	Director	Director adjunct	Profesori, Elevi, Comunitatea	Program de activități, întâlniri	Permanent

Director, Violeta Ilea-Bonda

**Documente de referință:** La baza conceperii planului managerial pentru anul școlar 2019-2020 au stat următoarele documente:

- Legea Educației Naționale Nr. 1 din 2011, ,
- Raportul privind starea învățământului preuniversitar din județul Cluj pentru anul 2018-2019
- Planul managerial al Inspectoratului Școlar Județean Cluj 2019-2020
- Planul de dezvoltare instituțională al Școlii Gimnaziale „Gheorghe Șincai” pe perioada 2016-2020(PDI)
- Planul managerial al Inspectoratului Școlar Județean Cluj 2019-2020
- Raportul privind starea învățământului din Școala Gimnazială „Gheorghe Șincai” în anul școlar 2018-2019
- Rapoartele comisiilor din școală pentru anul școlar 2018-2019
- Raportul de autoevaluare internă pentru anul școlar 2018-2019 realizat de Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității din Școala Gimnazială „Gheorghe Șincai” Florești.

În urma activității de diagnoză, realizată prin analiza PESTE (contextul politic, economic, social, tehnologic, ecologic) și analiza SWOT (puncte tari, puncte slabe, oportunități, riscuri /amenințări), Școala Gimnazială Gh Sincai propune pentru anul școlar 2019 – 2020, conform ținutelor propuse în Planul de dezvoltare instituțională 2016-2020, atingerea următoarelor obiective generale, vizând toate domeniile educaționale (CURRICULUM, RESURSE UMANE, RESURSE MATERIALE SI INFORMAȚIONALE, RELAȚII COMUNITARE):

## **ȚINTE STRATEGICE PDI 2016-2020**

### **A. Dezvoltarea curriculară**

**Ținta A.1 - Centrarea activității educative pe învățarea în clasă**

**Ținta A.2 - Sprijinirea elevilor cu cerințe educaționale speciale și a celor mai puțin motivați și mai puțin sprijiniți de familie.**

**Ținta A.3 - Crearea în școală a unui climat de siguranță fizică și psihică pentru elevi și profesori**

**Ținta A.4 - Creșterea ofertei de activități extrașcolare și a CDS-ului**

## **B. Dezvoltarea resurselor umane**

**Ținta B.1 - Participarea tuturor cadrelor didactice la programele de formare continuă**

**Ținta B.2 - Asigurarea accesului la calculator și internet pentru fiecare elev al școlii pentru cel puțin o oră pe săptămână**

## **C. Dezvoltarea bazei materiale**

**Ținta C.1 - Construirea unei clădiri noi și a sălii de sport**

**Ținta C.2 – Extinderea spațiilor de învățământ și modernizarea celor existente.**

**Ținta C.3 - Dezvoltarea bazei materiale.**

## **D. Dezvoltarea relațiilor comunitare**

**Ținta D.1 - Dezvoltarea parteneriatelor locale, regionale, naționale și internaționale**

**Ținta D.2 – Dezvoltarea programelor educaționale privind mediul înconjurător, educația pentru sănătatea și educația civică.**

**Ținta D.3 - Promovarea tradițiilor și obiceiurilor locale**

**Ținta D.4 – Promovarea unei imagini pozitive a școlii în comunitate.**

Director, Violeta Ilea-Bonda